

**ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ, ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMA, NAKİL, İSTİFA VE MÜSTAFİ SAYILMA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞI**

Başlama

Resmi Gazete'de ilan edilen Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrolarına atama işlemini yapmak. İstifa ederek görevinden ayrılan öğretim elemanları için Rektörlük Onayı alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi; istifa, naklen başka bir kuruma atanma, emekli vb. diğer sebeplerle ayrılan öğretim elemanlarının DPB, YÖKSİS, SGK, HİTAP ve Personel Otomasyonundan düşülmesi işlemlerini yapmak.

İlgili birimlerce ataması teklif edilen kişi açıktan (ilk defa veya tekrar) atanıyorsa güvenlik soruşturması yaptırmak, naklen geçiş yapacaksa muvafakatını istemek.

Güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan ve Üniversitemize naklen geçişine muvafakat verilen kişilerin atama işlemini yapmak.

Görevine başlayan personelin DPB, YÖKSİS, SGK, Hitap ve Personel Otomasyona eklenmesi.

İstifa etmek isteyen personel için Rektörlük Oluru almak.

İstifa ederek veya naklen Üniversitemizdeki görevinden ayrılan personelin DPB, YÖKSİS, SGK, Hitap ve Personel Otomasyonundan düşülmesi.

Bitiş